

Obec Mladějovice na základě usnesení zastupitelstva vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění společenské, volnočasové, kulturní a sportovní činnosti, následující

## **Provozní řád budovy Kulturního domu č.p. 2 v Mladějovicích (dále jen „KD“)**

**platný ode dne 1. 1. 2024**

### **I. Základní ustanovení**

1. KD je ve vlastnictví obce Mladějovice (dále jen „Obec“).
2. Budova KD, a to konkrétně její 2. NP, je pronajímáno a používáno pro organizování společenských, kulturních, vzdělávacích, výchovných, sportovních a jiných programů a akcí (dále jen „akce“).
3. Maximální kapacita sálu KD je 100 míst k sezení.
4. Za provoz KD odpovídá Obec.
5. Uživatel, návštěvník i nájemce KD (dále společně jen jako „Uživatel“) je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD, platí zde přísný zákaz přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD.
6. Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před hlavním vchodem do KD.
7. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
8. Provozní řád se vztahuje na všechny nájemce a uživatele (dále jen „uživatel“ či „uživatelé“) objektu, všech jeho prostor a veškerého příslušenství a vybavení objektu, a to včetně návštěvníků.
9. Pokud užívá objekt a jeho prostory právnická osoba, za dodržování Provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
10. Uživatelé i návštěvníci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto Provozního řádu vstupem do objektu Kulturního domu.

## **II. Pronájem KD**

1. Pronajímatel pronajímá prostory, umístěné ve 2. NP budovy kulturního domu Mladějovice, Mladějovice č.p. 2. Uživatel bere na vědomí, že v 1. NP KD se nachází restaurace, která není součástí pronájmu.
2. Pronajímané prostory sestávají z: vestibulu – vstupních prostor, sálu, sociálního zařízení (WC muži, WC ženy), šatny a kuchyňky. Součástí budovy KD je i výtah, který má uživatel právo po dobu pronájmu použít, když byl seznámen s jeho použitím a povinností nahlásit případné závady.
3. Zájemce o pronájem – uživatel, podává písemnou žádost o pronájem nejpozději 14 dní před pořádáním akce, a to na obecním úřadě, případně prostřednictvím e-mailu [obec@mladějovice.cz](mailto:obec@mladějovice.cz). Obec si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
4. Podmínkou pronájmu KD je podepsaná smlouva o pronájmu.
5. Zájemce o pronájem KD musí být starší 18 let a současně občanem s trvalým pobytem v obci Mladějovice.
6. Po schválení žádosti zájemce o pronájem KD, bude tomuto sdělen termín předání klíčů od pronajímaných prostor a kontaktní osoba – správce sálu, který je určen starostou Obce Mladějovice. Správce sálu vede písemnou evidenci veškerých akcí, konaných v prostorách KD Mladějovice.

## **III. Pravidla užívání KD**

1. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy. Nájemce je povinen umožnit vstup na akci kontrolním orgánům a zástupcům obce – správci sálu. Obec Mladějovice nenesou odpovědnost za škodu vzniklou na cizím majetku v průběhu pořádané akce.
2. Uživatel odpovídá za pořádek, veškeré škody způsobené jím i osobami, kterým umožnil vstup do KD, zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu. V případě zjištění poškození nebo nefunkčnosti jakéhokoliv ze zařízení KD je přísný zákaz svépomocné opravy těchto zařízení. O zjištěných závadách je nutno ihned informovat správce sálu, případně Obec.
3. Na sál kulturního domu je možno vstupovat pouze ve vhodné obuvi (čistá sálová/společenská obuv).
4. Sál kulturního domu lze využívat pouze v souladu a s ohledem na jeho povahu a k účelu, k němuž je určen. Je tedy zakázáno pořádat akce a provádět činnosti, kterými by došlo k poškození sálu a které není vhodné provozovat ve vnitřních prostorách budov.

## **IV. Povinnosti při ukončení pronájmu KD**

1. Uživatel při opuštění KD zabezpečí jím užívané prostory, zkontroluje zejména vypnutí všech elektrických spotřebičů, světel, protékání vody v umývárkách a na WC, uzavření oken a uzamknutí dveří.
2. Uživatel je povinen před opuštěním KD (po skočení akce) provést úklid využívaných prostor a přenechání KD ve stavu v jakém se KD nacházel před akcí.

Úklid spočívá v:

Úklid stolů a židlí od nečistot, smetení podlah, popř. jejich vytření, došlo-li k jejich zanesení, úklid WC a venkovních prostor od veškerých nečistot (odpadky nedopalky cigaret či jiných), odnos smetí a odpadků do určených nádob (Uživatel je povinen odpad vytřídit).

3. Po skončení pronájmu KD je uživatel povinen v co nejkratším termínu (max. 3 dny po ukončení pronájmu) předat klíč od KD zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady, či škody. Správce sálu KD provede kontrolu zařízení, o případných škodách sepíše s uživatelem protokol, na jehož základě bude stanovena výše škody. Nájemce je povinen způsobenou škodu buď odstranit vlastním nákladem, případně ji uhradit ve lhůtě 5 kalendářních dnů od doručení výzvy k úhradě ze strany Obce Mladějovice. Do té doby mu nebude vrácena složená kauce. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, případně její oprava tak, aby byla uvedena do původního stavu.

#### **IV. Cena pronájmu**

1. Pronájem prostor KD ..... 3.000,-- Kč
2. Při nedostačujícím úklidu nájemcem, poplatek za řádný úklid ..... 1.500,-- Kč
3. Platba za spotřebu vody (za den) ..... 300,-- Kč
4. Platba za spotřebované energie (el. energie, plyn)  
- dle skutečné spotřeby zjištěné zapsaným stavem elektroměru a plynoměru  
a aktuální cenu za dodávku těchto služeb ze stran jejich dodavatelů
5. Vratná kauce ..... 5.000,-- Kč  
(vrací se uživateli po skončení pronájmu)

6. Nájemné spolu s vratnou kaucí se hradí předem, a to v hotovosti do pokladny na obecním úřadě, případně je možno dohodnout platbu převodem na účet obce. V případě neuhrazení ceny pronájmu zájemcem o pronájem prostor KD nejpozději den před plánovanou akcí, se smlouva o pronájmu od počátku ruší.

7. Obec Mladějovice může dle vlastního uvážení udělit výjimku z ceny pronájmu zejména pro místní spolky a organizace.

#### **IV. Závěrečné ustanovení**

1. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Obec je oprávněna kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření. V případě hrubého porušování Provozního řádu může Obec Uživatele z KD vykázat a/nebo akci ukončit. Má také právo uživateli, který hrubým způsobem porušil tento Provozní řád, do budoucna jeho další žádost o pronájem KD zamítnout.

3. Důležitá telefonní čísla a kontakty: Obecní úřad – tel.: 585 034 084, email: [obec@mladějovice.cz](mailto:obec@mladějovice.cz) , správce sálu – Dana Rumpíková, tel. 724 176 184.

4. Tento Provozní řád byl schválen Zastupitelstvem Obce Mladějovice při jeho veřejném zasedání dne 12.12.2023, usnesením č. 11.1/9/2023 a jeho účinnost nastává od 1.1.2024.

v Mladějovicích, dne 13.12.2023

Ing. Josef Pelikán v.r.

starosta obce