

Jednací řád Zastupitelstva obce Mladějovice

Jednací řád Zastupitelstva Obce Mladějovice (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu, obsah zasedání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování zastupitelstva, způsob kontroly plnění jeho usnesení a zabezpečení všech úkolů.

Zastupitelstvo Obce Mladějovice (dále jen „zastupitelstvo“) vykonává svou působnost a plní své povinnosti na základě zákona č. 128/2000 Sb. Zákon o obcích (dále jen „zákon o obcích“) v platném znění.

Jednací řád vychází z práv a povinností vyplývajících z výše uvedeného zákona a stanoví podrobnosti o jednání.

Článek č. I

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce, svolává je starosta obce. Starosta obce je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. V tomto případě se zasedání zastupitelstva obce musí konat nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odst. 1., učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
- 3) Zasedání zastupitelstva obce musí být svoláno tak, aby mohl obecní úřad zveřejnit informaci o době, místě a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Informaci zveřejní obecní úřad na úřední desce, na elektronické úřední desce, příp. dalším způsobem v místě obvyklým. Svolavatel doručí členům zastupitelstva obce nejméně 7 dní před konáním zastupitelstva informaci o jeho konání (elektronicky, telefonicky nebo písemně).

Článek č. II.

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta obce podle programu.

- 2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání obecního zastupitelstva nebo písemně.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva, předkládá navrhovatel v jednom výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny členům zastupitelstva obce nejpozději 3 dny přede dnem zasedání zastupitelstva obce.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí účinných opatření. Součástí písemných materiálů musí být zpravidla návrh usnesení formulovaný navrhovatelem.
- 5) Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce nechá schválit návrh programu jednání při jeho zahájení.

Článek č. III **Zasedání zastupitelstva**

- 1) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.
- 2) Zasedání obce zastupitelstva obce řídí starosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“).
- 3) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni písemně se předem omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
- 4) Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem do prezenční listiny.
- 5) V úvodní části zasedání starosta konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a tím i schopnost usnášení.
- 6) Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva obce do ½ hodiny po době určené pro začátek zasedání nebo klesl-li počet členů zastupitelstva obce v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce. V tomto případě se musí konat do 15 dnů jeho náhradní zasedání.
- 7) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší.

- 8) Předloží ke schválení program zasedání a tento doplní o návrhy na doplnění jednání, podané členy zastupitelstva obce. Doplnující body musí být předloženy členy zastupitelstva, a to v písemné nebo ústní formě. O doplňujících bodech jednání nechá hlasovat, vždy o každém bodě samostatně. Nechá zvolit zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
- 9) Členové zastupitelstva se mohou k jednotlivým bodům zasedání hlásit s připomínkami ihned po přečtení tohoto bodu.
- 10) Návrh usnesení, předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednávaných bodů programu zastupitelstva obce, zpráv, z diskuse a návrhů členů zastupitelstva.
- 11) Připomínky po přijetí usnesení k projednávanému bodu se nepřipouští, jelikož již nemají vliv na projednaný bod jednání.

Článek č. IV.

Vyjadřování veřejnosti na zasedání

- 1) Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům v souladu s ust. § 16 odst. 2, písm. c), odst. 3, zákona o obcích vyjádřit svá stanoviska k projednávaným věcem ve schváleném programu zasedání zastupitelstva obce.

Diskuse oprávněných občanů se řídí těmito pravidly:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,
 - doba diskuzního vystoupení se omezuje na 3 minuty k jednomu bodu,
 - námitky musí být vzneseny během 2 minut,
 - nemluví-li řečník k věci nebo přesáhne stanovenou dobu, může mu předsedající po předchozím upozornění slovo odejmout,
 - stanoviska oprávněných občanů budou zaznamenána v zápise.
- 2) Předsedající umožní přítomným oprávněným občanům vystoupit v rámci schváleného bodu jednání. Diskuse s návrhy, podněty a připomínkami, které se nebudou týkat schváleného programu, budou zaznamenány v zápise a pokud na ně nebude zodpovězeno na zasedání zastupitelstva obce, bude záležitost vyřízena bezodkladně, nejpozději však do 60 dnů. Jde-li o působnost zastupitelstva obce, nejpozději do 90 dnů. Tato diskuse občanů se řídí dle čl. č. III. odst. 10 a čl. č. IV. odst. 1.
 - 3) Nikdo nesmí rušit průběh VZZO, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací místnosti.

Článek č. V.
Hlasování zastupitelstva

- 1) Ke každému bodu jednání přijímá zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Zastupitelstvo je usnášeníschopné je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 2) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.
- 3) Výsledek hlasování se uvádí do zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
- 4) Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Článek č. VI.
Dotazy členů zastupitelstva obce

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila, nebo zástupce v orgánech právnických osob, které obec založila.
- 2) Odpovědi musí orgány dle odst. 1 poskytnout členům zastupitelstva obce bez zbytečného odkladu, a to buď přímo na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění.
- 3) Členové zastupitelstva obce mají právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace o věcech, které souvisejí s výkonem člena zastupitelstva, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz zveřejňování. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Článek č. VII.
Ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

- 2) Předsedající je oprávněn prohlásit zasedání za skončené, jestliže ten, kdo byl ze zasedání zastupitelstva obce vykázán, zasedání neopustí.
- 3) Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných důvodů, znemožňující nerušené jednání, v těchto případech se zasedání koná znovu do 15 dnů.

Článek č. VIII.

Zápis ze zasedání zastupitelstva

- 1) Z každého zasedání se pořizuje písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Z průběhu zasedání zastupitelstva obce bude pořízen audiozáznam, pro účely správného a přesného provedení zápisu zapisovatelem. Záznam může být zpřístupněn pouze ověřovatelům a zapisovateli zápisu. Pokud nebude vznesena námitka proti zápisu některým z členů zastupitelstva obce, o které rozhoduje zastupitelstvo obce bude audiozáznam zlikvidován. Obecní úřad vede z průběhu zasedání také evidenci usnesení a zápisů z jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
- 2) Ověřený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná prezenční listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - den a místo jednání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program jednání,
 - předložené materiály,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy členů zastupitelstva,
 - podané dotazy a návrhy oprávněných občanů,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.

- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva podepisují jej starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.
- 5) Z jednání zastupitelstva obce se pořídí výpis přijatých usnesení a tento bude zveřejněn na úřední desce obce a na elektronické úřední desce obce po dobu 15 dní.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Článek č. IX.

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Organizační opatření a zabezpečení přijatých usnesení zajišťuje starosta.
- 2) Přijatá usnesení zastupitelstva jsou číslována v pořadí:
 - a) pořadové číslo schváleného bodu jednání – lomeno
 - b) pořadové číslo zasedání zastupitelstva v daném kalendářním roce – lomeno
 - c) kalendářní rok
- 3) Kontrolu plnění usnesení provádí starosta obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.
- 4) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor zastupitelstva obce.

Článek č. X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Přílohou jednacího řádu je volební řád zastupitelstva obce.
- 2) Tento jednací řád byl schválen Zastupitelstvem obce Mladějovice dne 18.10.2022 usnesením č. 17./1/2022, kdy nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni vyhlášení a ruší jednací řád ze dne 12.11.2002.

V Mladějovicích dne: 19.10.2022

Ing. Josef Pelikán
starosta

Jana Kubalíková
místostarostka

Volební řád zastupitelstva obce Mladějovice

Volební řád je určen k volbě starosty, místostarosty a členů dalších orgánů obce v případě tajného hlasování.

1) Způsob navrhování kandidátů

- a) Kandidáty navrhnou členové zastupitelstva.
- b) Volební komise je zaznamenává.

2) Hlasovací lístky, hlasování

- a) Kandidáti na příslušnou funkci jsou uvedeni na hlasovacím lístku.
- b) Každý přítomný člen OZ obdrží hlasovací lístek se jmény navržených kandidátů.
- c) Úprava hlasovacího lístku se provádí tímto způsobem:
 - souhlasí-li člen OZ s navrženým kandidátem, jméno navrženého kandidáta zůstává bez označení
 - nesouhlasí-li člen OZ s navrženým kandidátem, jméno navrženého kandidáta vodorovně přeškrtně
 - z upraveného hlasovacího lístku, v případě, že se volí větší počet členů příslušného orgánu (např.: tří členný výbor) musí být zřejmé, že počet hlasů pro navržené kandidáty je shodný nebo menší než je počet obsazovaných míst v daném orgánu
- d) Úprava hlasovacích lístků se provádí po obdržení hlasovací obálky v prostoru tomu určeném. Po vložení lístku do obálky se vhodí do volební schránky.
- e) Volební komise hodnotí vždy hlasy pro každého kandidáta zvlášť a o výsledcích hlasování provede zápis.
- f) V zápise se uvede u každého kandidáta počet hlasů pro a proti.
- g) Volební komise vyhlásí výsledky hlasování a odevzdá zápis zapisovateli, který jej uloží jako přílohu k zápisu z jednání zastupitelstva

3) Uložení lístků a opravné prostředky

- a) Použité hlasovací lístky a úřední obálky odevzdá volební komise starostovi v zapečetěných obálkách. Tyto obálky budou uloženy na OÚ spolu se spisovým řádem.
- b) Stížnosti na postup volební komise mohou podávat členové zastupitelstva starostovi do 10-ti dnů po skončení jednání zastupitelstva, ve kterém volba probíhala a to písemně.
- c) V případě doručení stížnosti starosta zajistí její projednání a výsledek předloží na nejbližším zasedání OZ. Pokud je k projednání stížnosti nutno rozpečetit obálku s použitými hlasovacími lístky nebo použitými obálkami, může tak starosta učinit pouze za přítomnosti nejméně dalších tří členů zastupitelstva, sepsat o tom protokol a obálku znovu zapečetit.
- d) Po uplynutí lhůty tři měsíce budou uloženy tyto obálky dle spisového řádu.

4) Závěrečná ustanovení

- a) Tento volební řád lze přiměřeně použít při tajném hlasování zastupitelstva o jiných záležitostech.
- b) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 19.10.2022

V Mladějovicích dne 19.10.2022

Jana Kubalíková
místostarosta

Ing. Josef Pelikán
starosta