

Provozní řád

obecního sálu a přilehlých prostor 1.patra

v budově KD Mladějovice

Obec Mladějovice na základě usnesení zastupitelstva vydává provozní řád sálu a přilehlých prostor v budově KD v Mladějovicích.

I.

Úvodní ustanovení

Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Prostory se nachází v patře budovy KD Mladějovice a skládá se z vestibulu, sálu, sociálního zařízení (WC muži, WC ženy), šatny a kuchyňky. Budova, ve které se nachází sál, i přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Mladějovice (pronajímatele), součástí budovy je výtah. Sál je účelovým zařízením, určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a povolené obecním úřadem.

II.

Objednání akce

Nájemce sálu je povinen včas nahlásit na OÚ Mladějovice druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby/pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od sálu. Nájemce musí být starší 18 let. Správce sálu vede písemný seznam akcí, které se v sále plánují konat. Správce sálu bude určen starostou Obce Mladějovice, nájemce s jeho jménem a telefonním spojením bude seznámen před předáním klíčů od sálu.

III.

Předání nájemci

Předání sálu a klíčů od sálu pro nájemce je den před konáním nahlášené akce, případně dle dohody dříve. Nájemce převezme sál a potvrdí, že vybavení je v pořádku. Současně nájemce zaplatí hotově nájemné a kauci za sál na OÚ. Sál je vydáván uklizený. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Nájemce je povinen si zajistit na sjednanou akci protipožární dohled. Nájemce je seznámen s používáním výtahu a povinností nahlásit případné závady.

IV.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor sálu až do předání sálu zástupci – správci sálu. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zbránění vstupu nepovolaných osob. Nájemce má povinnost **dodržovat zákaz kouření v celé budově kulturního domu**, přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách sálu. Při cvičení nebo jiném sportu jsou cvičící povinni se přezout a používat sportovní obuv a po skončení cvičení po sobě uklidit.

Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově sálu, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená v dohodě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zodpovídá prostřednictvím organizace, kterou zastupuje. Vlastník objektu Obec Mladějovice nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce sálu, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem sálu a budovy KD v době konání pořádané akce odpovídá pořadatel.

V.

Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci

Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází ze sálu jako poslední a sál uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor, není-li v dohodě určeno jinak. Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy kulturního domu (např. zvratky apod.) způsobené v průběhu akce odstraní nájemce a venkovní prostory uvede do původního stavu.

Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu (max. 3 dny po ukončení akce) předat klíč od sálu a nájemné prostory zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady či škody. Správce provede kontrolu zařízení, předání bude zaznamenáno v dohodě o pronájmu. O případně vzniklých škodách sepíše správce sálu s nájemcem protokol a obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení výzvy obecního úřadu, do té doby mu nebude vrácena složená kauce. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

VI.

Cena pronájmu

Vratná kauce 5.000,- Kč

Pronájem sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám) pro místní občany na soukromé rodinné akce a místní organizace a spolky

3.000,- Kč

Pronájem sálu bez úklidu (nájemce provede úklid po akci sám) pro cizí občany na soukromé účely/oslavy, smuteční hostiny apod.

7.000,- Kč

Pronájem sálu za účelem pořádání komerční akce osobou nebo cizí organizací nebude umožněn.

Úklid sálu po akci pronajímatelem sálu 1.500,- Kč

- platba za spotřebovanou energii

Energie elektrická elektřina dle počítadla a aktuální ceny dodávky

spotřeba vody 200,- Kč/den akce

Topení – spotřeba plynu dle skutečného stavu na plynoměru a aktuální cenu dodávky

VII.

Úlevy nájemného

Obecní úřad ve Mladějovicích dle vlastního uvážení může udělit výjimky v daném ceníku, či pozměnit podmínky pronájmu. Tyto úlevy se budou nejvíce týkat místních spolků a organizací a také místních občanů.

VIII.

Účinnost

Účinnost tohoto provozního řádu je od 1.10.2022, kdy byl tento schválen na veřejném zasedání obecního zastupitelstva usnesením č.12/30/2022 ze dne 13.9.2022.

Ing. Josef Pelikán-starosta obce